1. **Администрация Курумбельского сельского поселения**

**Черлакского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 октября 2024 года № 41-п

с. Джартаргуль, Черлакский район,

Омская область

Об утверждении Порядка осуществления

бюджетных полномочий главных администраторов,

администраторов доходов бюджета Курумбельского

сельского поселения Черлакского района, являющихся

органами местного самоуправления и (или)

находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года№ 1569, руководствуясь Уставом Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить регламент реализации администрацией Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района, пеням и штрафам по ним согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление от 24 августа 2023 года № 34-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов, администраторов доходов бюджета Курумбельского сельского поселения Черлакского района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Муниципальный Вестник Курумбельского сельского поселения» и разместить на официальном сайте www.krmb.cherl.omskportal.ru Курумбельского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Курумбельского

сельского поселения И. В. Похильчук

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению Администрации Курумбельского сельского поселения от 22.10.2024 года № 41-п  |

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджета Курумбельского

сельского поселения Черлакского муниципального района,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района, являющихся органами местного самоуправления Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов).

2. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов (далее –администраторы доходов);

2) определяют порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

3) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – бюджет Курумбельского сельского поселения) в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4) формируют и представляют в администрацию Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района (далее – Администрацию):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета с обоснованиями и расчетами;

- предложения о внесении изменений в решение о бюджете с обоснованиями и расчетами;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступления доходов бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета по доходам;

5) формируют и представляют в Администрацию бюджетную отчетность главного администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

7) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Курумбельского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов в соответствии с принятыми ими порядками осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджета Курумбельского сельского поселения за администраторами доходов с указанием кодов видов (подвидов) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа;

2) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Краснооктябрьского сельского поселения следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Курумбельского сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет Курумбельского сельского поселения, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Курумбельского сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Курумбельского сельского поселения и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области;

- определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Курумбельского сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Курумбельского сельского поселения;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Курумбельского сельского поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Курумбельского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) установление порядка, форм и сроков обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов при исполнении бюджетных полномочий администратора доходов;

7) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курумбельского сельского поселения, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Курумбельского сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

8) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курумбельского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

4. Главные администраторы доходов доводят до Администрации информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов не позднее 10 рабочих дней после принятия соответствующих нормативных правовых актов.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению Администрации Курумбельского сельского поселения от 22.10.2024 года № 41-п  |

ПОРЯДОК

осуществления администрацией Курумбельского

сельского поселения Черлакского муниципального района

бюджетных полномочий администратора доходов

бюджета Курумбельского сельского поселения

Черлакского муниципального района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению Администрацией Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района (далее – Администрация) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района (далее – администратора доходов бюджета).

2. Администрация осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, предусмотренные пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета с указанием кодов видов (подвидов) доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета осуществляется Администрацией в порядке, предусмотренном:

1) федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н;

2) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

3) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Учет администрируемых доходов бюджета осуществляется Администрацией на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Учет поступлений осуществляется Администрацией по плательщикам, видам доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными за ними законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год, на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов районного бюджета (код формы по КФД 0531779) с приложением расчетных документов.

5. Взаимодействие Администрации с Управлением Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК по Омской области) осуществляется в соответствии:

 1) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

 2) приказом Казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

 6. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется Администрацией на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

 Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет производится Администрацией в порядке, установленном постановлением администрации Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области от 07.10.2016 г. № 45-п «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет».

1. При исполнении полномочий администратора доходов бюджета Администрация:

 - осуществляет формирование документов в части неналоговых доходов бюджета в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области»;

 - осуществляет формирование сводных данных по прогнозу поступлений в бюджет в части неналоговых доходов, а также сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

 - в отношении доходов от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете осуществляет формирование данных по прогнозу поступления в бюджет;

 - осуществляет формирование и представление в УФК по Омской области уведомлений о зачете (уточнении) администрируемых доходов бюджета или заявок на возврат администрируемых доходов бюджета;

 - в отношении доходов от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете осуществляет формирование данных по прогнозу поступления в бюджет;

 - осуществляет формирование документов в программном комплексе «Web-Консолидация».

 - не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, отражает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком (ГИС ГМП), установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 8. Отражение операций на счетах бюджетного учета по поступлениям и начислениям доходов в бюджет, формирование бюджетной отчетности администратора доходов бюджета осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

|  |
| --- |
| Приложение № 3к постановлению Администрации Курумбельского сельского поселения от 22.10.2024 года № 41-п  |

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Курумбельского сельского

поселения Черлакского муниципального района

полномочий администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет Курумбельского сельского поселения

Черлакского муниципального района, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

* 1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района (далее – Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курумбельского сельского поселения Черлакского муниципального района, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).
1. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной задолженности по доходам

 2.1. Фактическое исчисление платежей в бюджет, пени и штрафы по ним, администратором которых является Администрация, осуществляют:

1) учреждение, обеспечивающее бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность Администрации, в соответствии с заключенным договором на централизованное обслуживание по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности в органах местного самоуправления Черлакского муниципального района (далее – Централизованная бухгалтерия):

по налоговым и неналоговым доходам в бюджет, пени и штрафам по ним в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) Администрация:

по платежам в бюджет, пени и штрафам по ним по заключенным Администрацией договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) в размерах и сроки, установленные договором (муниципальным контрактом, соглашением);

в части взаимодействия с Централизованной бухгалтерией по организации и осуществлению предъявления неустойки (штрафов, пени), в том числе решения вопросов по досудебному урегулированию споров, обращения в суд.

2.2. Администрация и Централизованная бухгалтерия осуществляют контроль за фактическим зачислением, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете, а также за своевременностью предъявления неустойки (штрафов, пени).

* 1. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности Администрация и Централизованная бухгалтерия ежегодно осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты

соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала

работы по их принудительному взысканию)

3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам;

 2) направление претензии должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, мероприятия по наблюдению

4.1 Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу законодательства Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам Администрация подготавливает необходимые документы для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов Администрации.

4.3 Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляет Администрация (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника).