|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Отчет по общим данным "Обращения граждан Курумбельского сельского поселения" |  |
|  |  | Период построения: с 01.01.2022 по 30.12.2022 |  |
|  |  |  |  |
|  | **I.** | **Поступило обращений всего:** | 8 |
|  | **1.** | **Количество устных обращений граждан, из них** | 8 |
|  | 1.1 | Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение) | 8 |
|  | 1.2 | Поступило по телефону: *Телефон доверия, Горячие линии, др. формы* |  |
|  | 1.3 | Результаты рассмотрения: |  |
|  | 1.3.1 | из них, закрыто *(разъяснено)* |  |
|  | 1.3.2 | закрыто *«удовлетворено»* |  |
|  | 1.3.3 | закрыто *«удовлетворено, меры приняты»* | 8 |
|  | 1.3.4 | закрыто *«отказано»* |  |
|  | 1.3.5 | *«направленно без контроля»* |  |
|  | 1.3.6 | *«переадресовано»* |  |
|  | 1.3.7 | *рассмотрение не завершено* |  |
|  | 1.4 | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
|  | 1.5 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем |  |
|  | 1.6 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых «удовлетворено» |  |
|  | 1.7 | Количество вопросов в устных обращениях, определенных по типам: |  |
|  | 1.7.1 | *- Заявлений* |  |
|  | 1.7.2 | *- Жалоб* |  |
|  | 1.7.3 | *- Предложений* |  |
|  | 1.7.4 | *- Другие* |  |
|  | **2.** | **Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей** |  |
|  | 2.1 | из них, с личного приема руководителя |  |
|  | 2.2 | Количество вопросов с личного приема закрытых *«удовлетворено»* |  |
|  | 2.3 | Количество вопросов с личного приема закрытых *«удовлетворено, меры приняты»* |  |
|  | 2.4 | Количество обращений с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
|  | 2.5 | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем |  |
|  | 2.6 | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых «удовлетворено» |  |
|  | 2.7. | Результаты рассмотрения: |  |
|  | 2.7.1 | закрыто *(разъяснено)* |  |
|  | 2.7.2 | закрыто *«удовлетворено»* |  |
|  | 2.7.3 | закрыто *«удовлетворено, меры приняты»* |  |
|  | 2.7.4 | *закрыто «отказано»* |  |
|  | 2.7.5 | *«направлено без контроля»* |  |
|  | 2.7.6 | *«переадресовано»* |  |
|  | 2.7.7 | *Рассмотрение не завершено* |  |
|  | 2.8 | Количество вопросов на личном приеме, определенных по типам: |  |
|  | 2.8.1 | *- Заявлений* |  |
|  | 2.8.2 | *- Жалоб* |  |
|  | 2.8.3 | *- Предложений* |  |
|  | 2.8.4 | *- Другие* |  |
|  | **3.** | **Количество письменных обращений граждан** |  |
|  |  | из них поступивших: |  |
|  | 3.0 | Иные обращения |  |
|  | 3.1 | письменно |  |
|  | 3.2 | Обращения в форме электронного документа |  |
|  | 3.3 | через «Корреспондентский ящик» |  |
|  | 3.4 | с телепередачи |  |
|  | 3.5 | ГИС |  |
|  | 3.6 | поступило от органов государственной власти и должностных лиц |  |
|  |  | из них: |  |
|  | 3.6.1 | Контрольных |  |
|  | 3.6.2 | Запросов |  |
|  | 3.6.3 | Поступило из Администрации Президента РФ |  |
|  | 3.6.3.1 | из них «Запросов Президента» |  |
|  | 3.7 | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам |  |
|  | 3.8 | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
|  | 3.9 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем |  |
|  | 3.10 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых «удовлетворено» |  |
|  | 3.11 | Количество вопросов закрытых *«разъяснено»* |  |
|  | 3.12 | Количество вопросов закрытых *«удовлетворено»* |  |
|  | 3.13. | Количество вопросов закрытых *«удовлетворено, меры приняты»* |  |
|  | 3.14 | Количество вопросов закрытых *«отказано»* |  |
|  | 3.15 | Направленно *«без контроля»* |  |
|  | 3.16 | *Переадресовано* |  |
|  | 3.17 | *Рассмотрение не завершено* |  |
|  | 3.18 | Количество вопросов в письменных обращениях, по типам: |  |
|  | 3.18.1 | *- Заявлений* |  |
|  | 3.18.2 | *- Жалоб* |  |
|  | 3.18.3 | *- Предложений* |  |
|  | 3.18.4 | *- Другие* |  |
|  | **4.** | **Общая информация по всем формам обращений** | 8 |
|  | 4.1 | *Повторные* |  |
|  | 4.2 | *Многократные* |  |
|  | 4.3 | *Коллективных* |  |
|  | 4.4 | *Рассмотрено в Аппарате* | 8 |
|  | 4.5 | *Рассмотрено с выездом на место* |  |
|  | 4.6 | *Приведенные факты подтвердились* |  |
|  | 4.7 | *По результатам рассмотрения виновные наказаны* |  |
|  | 4.8 | *Рассмотрено «комиссионно»* |  |
|  | 4.9 | *Рассмотрено на аппаратном совещании, совещании, коллегии* |  |
|  | 4.10 | *Разъяснено на месте* |  |
|  | 4.11 | *Рассмотрено на собрании (сходе) граждан* |  |
|  | 4.12 | *Рассмотрено с приглашением для беседы* |  |
|  | 4.13 | *Судебный иск по жалобе граждан о нарушении прав при рассмотрении обращения* |  |
|  | 4.14 | *Рассмотрено с участием автора* |  |
|  | 4.15 | *Факты не подтвердились* |  |
|  | 4.16 | *Вопрос имеет большой общественный резонанс* |  |
|  | 4.17 | *Вопрос связан с проведением мероприятий международного, российского, регионального, территориального уровня* |  |
|  | 4.18 | *Заявитель подтвердил удовлетворенность (исполнением) ответом на обращение (в т.ч. по телефону)* |  |
|  | 4.19 | *Приняты меры к должным лицам за действия (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов автора* |  |
|  | 4.20 | В соответствии с «**предметом ведения**»: |  |
|  | 4.20.1 | - РФ |  |
|  | 4.20.2 | - Совместное РФ и Субъекта РФ |  |
|  | 4.20.3 | - Субъект РФ |  |
|  | 4.20.4 | - Местное значение | 8 |
|  | 4.20.5 | - Другие |  |
|  | 4.21 | В соответствии с «**компетенцией решения**»: |  |
|  | 4.21.1 | - Гос. Орган РФ |  |
|  | 4.21.2 | - Гос. Орган Субъекта РФ |  |
|  | 4.21.3 | - ОМСУ | 8 |
|  | 4.21.4 | - Другие |  |
|  | 4.22 | В соответствии с **особыми отметками**: |  |
|  | 4.22.1 | Сообщение о коррупции |  |
|  | 4.22.2 | Общероссийский день приема |  |
|  | 4.22.3 | Акция |  |
|  | 4.22.4 | Открытое письмо |  |
|  | 4.22.5 | Выездной прием |  |
|  | 4.22.6 | Переписка прекращена |  |
|  | 4.22.7 | Не обращение |  |
|  | **II.** | Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан, обсуждены на: аппаратное совещание, совещание, коллегия |  |
|  | **III.** | Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан: справки, карточки, др.; еженедельно, ежемесячно, др. | Еженедельно, карточки |
|  | **IV.** | Виды и периодичность аналитических материалов *(справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.*); кому направляются *(руководитель, орган гос.власти, структурные подразделения др.);* где размещаются *(печатне издания, сайт, др.)* | Ежемесячно печатные издания размещаются на стенде в администрации и на сайте kurum.cherl.omskportal.ru |
|  | **V.** | Наличие подразделения (специалиста), ответственного за организацию работы с обращениями граждан *(полное название, Ф.И.О., телефон)* | Похильчук Ирина Владимировна, 8(38153) 5-92-30; Глава Курумбельского сельского поселения |
|  | **VI.** | Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан |  |
|  | **VII.** | Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан. Ф.И.О., телефон, должность специалиста для обмена в информационной системе LotusNotes |  |
|  | **VIII.** | Ф.И.О., телефон, должность специалиста, ответственного за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту РФ, и принятых по ним мер на портале ССТУ.РФ | Похильчук Ирина Владимировна, 8(38153) 5-92-30; Глава Курумбельского сельского поселения |